

## **GARIS PANDUAN PENGENDALIAN ISU-ISU BERHUBUNG PENULARAN JANGKITAN WABAK COVID-19 DI PREMIS KERAJAAN**

### **TUJUAN**

1. Garis Panduan ini bertujuan untuk menjelaskan langkah-langkah yang boleh diambil oleh Ketua Jabatan dan pegawai dalam usaha mengawal penularan jangkitan wabak COVID-19.

### **LATAR BELAKANG**

2. Penularan wabak COVID-19 telah menimbulkan kebimbangan dalam kalangan rakyat. Dalam usaha untuk memelihara kebajikan pegawai perkhidmatan awam Persekutuan (“pegawai”), beberapa tindakan perlu dilaksanakan untuk memastikan persekitaran tempat kerja yang selamat dan kondusif.

3. Garis Panduan ini dikeluarkan sebagai rujukan dan panduan kepada Ketua Jabatan bagi menangani isu COVID-19. Garis Panduan ini terbahagi kepada tiga (3) bahagian iaitu kesejahteraan pegawai, pengendalian kebersihan di premis Kerajaan dan pengurusan pelanggan.

### **KESEJAHTERAAN PEGAWAI**

4. Kerajaan telah bersetuju memperuntukkan **pelepasan khas daripada bertugas atau kebenaran untuk bekerja dari rumah** bagi membolehkan Ketua Jabatan mengurus pegawai yang disyaki menghidap COVID-19.

## Lampiran

5. Ketua Jabatan, setelah melaksanakan imbasan suhu badan terhadap pegawai, boleh mengarah mana-mana pegawai yang disyaki untuk menjalani ujian COVID-19. Tindakan selanjutnya adalah bergantung kepada situasi seperti yang berikut:

- (a) sekiranya ujian COVID-19 telah dilakukan oleh Pengamal Perubatan, pegawai boleh menikmati kemudahan seperti yang berikut:

<b>Bil.</b>	<b>Situasi</b>	<b>Kemudahan/ Peraturan Sedia ada</b>
1.	Pegawai disahkan positif COVID-19 dan diberi Sijil Sakit oleh Pengamal Perubatan	Cuti Sakit di bawah Perintah Am 17, Bab C (Cuti)
2.	Pegawai dikategorikan sebagai <i>Patient Under Investigation</i> (PUI)	Pegawai diberi kebenaran tidak hadir atas Perintah Pengawasan dan Pemerhatian di atas Seksyen 15(1) Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988 [Akta 342]
3.	Pegawai menunggu keputusan ujian COVID-19	Pelepasan khas daripada bertugas sehingga keputusan ujian COVID-19 diperolehi
4.	Pegawai diberi perakuan oleh Pengamal Perubatan untuk <i>self quarantine</i> di rumah	Pelepasan khas daripada bertugas selama 14 hari (termasuk hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan am)

- (b) sekiranya Pengamal Perubatan mendapati pegawai tidak perlu menjalani ujian COVID-19 tetapi Ketua Jabatan masih mahu mengambil langkah-langkah pencegahan, maka Ketua Jabatan boleh mempertimbangkan salah satu tindakan seperti yang berikut:

<b>Bil.</b>	<b>Situasi</b>	<b>Kemudahan/ Peraturan Sedia ada/Tindakan</b>
1.	Pegawai diarah untuk <i>self quarantine</i> di rumah	Pegawai boleh diberi pelepasan khas daripada bertugas selama 7 hari (termasuk hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan am)
2.	Pegawai diarahkan untuk bekerja dari rumah	Arahan Ketua Jabatan

6. Walau apapun, Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab untuk memastikan bilangan pegawai yang mencukupi berada di Kementerian/Jabatan masing-masing, bagi memastikan kualiti penyampaian perkhidmatan tidak terjejas.

### **PENGENDALIAN KEBERSIHAN DI PREMIS KERAJAAN**

7. Penularan jangkitan wabak COVID-19 boleh berlaku melalui pelbagai keadaan seperti melalui bersin, batuk serta sentuhan tangan yang tercemar. Kementerian Kesihatan Malaysia (“KKM”) menasihatkan supaya sentiasa membasuh tangan dengan sabun atau menggunakan

*hand sanitizer*. Di samping itu, Kementerian/Jabatan boleh mengambil tindakan untuk mencegah penularan termasuklah –

- (a) melaksanakan imbasan suhu kepada semua pegawai dan pelanggan di semua pintu masuk premis Kerajaan;
- (b) memastikan kemudahan sabun yang bersesuaian disediakan di bilik air;
- (c) menyediakan kemudahan *hand sanitizer* di tempat-tempat strategik;
- (d) melaksanakan aktiviti pembersihan secara berkala pada tempat-tempat yang selalu disentuh oleh orang ramai seperti butang lif, tombol atau pemegang pintu, suis lampu dan sebagainya;
- (e) kempen kesedaran untuk mengurangkan persentuhan tangan seperti bersalam, dan menggunakan penutup muka (*mask*) oleh mereka yang kurang sihat; dan
- (f) mematuhi saranan penjagaan kebersihan yang dikeluarkan oleh KKM dari semasa ke semasa.

8. Kementerian/Jabatan yang dikesan mempunyai kes positif COVID-19, tidak perlu membuat penutupan premis Kerajaan dan penutupan operasi. Sebaliknya, memadai dengan penutupan sementara premis Kerajaan bagi tujuan pembersihan dan nyah kuman/disinfeksi di kawasan yang berkaitan dengan kes COVID-19 tersebut.

9. Kementerian/Jabatan perlu merujuk secara terus kepada Pejabat Kesihatan Negeri yang berhampiran bagi melaksanakan proses pembersihan dan nyah kuman/disinfeksi.

## PENGURUSAN PELANGGAN

10. Dalam tempoh penularan wabak COVID-19 ini, penganjuran sebarang program yang melibatkan warga Kementerian/Jabatan atau orang ramai wajar ditangguhkan. Walau bagaimanapun, bagi program yang melibatkan pelanggan Kementerian/Jabatan yang tidak dapat dielakkan, tindakan-tindakan tertentu wajar diambil termasuk –

- (a) melaksanakan imbasan suhu bagi setiap pelanggan di pintu masuk premis Kerajaan;
- (b) menyediakan *hand sanitizer* untuk kegunaan semua pelanggan di pintu masuk premis Kerajaan/bilik mesyuarat; dan
- (c) mengehendkan pergerakan pelanggan di dalam premis Kerajaan, di mana sesuai, dengan menyediakan tempat perjumpaan khusus untuk berurusan seperti kaunter, ruang menunggu, ruang perbincangan dan sebagainya.

11. Semua petugas kaunter/barisan hadapan adalah diwajibkan mengambil langkah-langkah melindungi diri dengan dibekalkan dengan *hand sanitizer* termasuk penutup mulut dan hidung (*mask*) untuk digunakan sepanjang tempoh bertugas.

## LAIN-LAIN

12. Semua pegawai dinasihatkan untuk menangguhkan perjalanan ke luar negara terutama ke negara-negara yang berisiko.

13. Dalam keadaan apa pun, Ketua Jabatan perlu memastikan Kementerian/Jabatan masing-masing dapat berfungsi seperti biasa dan tidak menjejaskan penyampaian perkhidmatan kepada rakyat.

14. Walau apa pun peruntukan dalam Garis Panduan ini, semua pegawai hendaklah mematuhi arahan yang telah dikeluarkan oleh KKM bagi tujuan mengawal penularan jangkitan wabak COVID-19 di Kementerian/Jabatan.

### **TARIKH KUAT KUASA**

15. Garis Panduan ini berkuat kuasa mulai tarikh Garis Panduan ini dikeluarkan. Ia terpakai khusus untuk menangani penularan wabak COVID-19 yang berlaku pada masa ini bagi tempoh sehingga dimaklumkan negara bebas COVID-19 oleh pihak berkuasa yang berkenaan atau Kerajaan.

### **PEMAKAIAN**

16. Tertakluk pada penerimaannya oleh pihak berkuasa masing-masing, Garis Panduan ini pada keseluruhannya dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Awam Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.

**PERTANYAAN**

17. Sebarang pertanyaan berkaitan dengan Garis Panduan ini, bolehlah dirujuk kepada –

Bahagian Penyelidikan Perancangan dan Dasar  
Jabatan Perkhidmatan Awam  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62510 PUTRAJAYA  
Telefon : 03-88853000/3014/3852  
Website : <http://www.jpa.gov.my>